



URZĄD MIEJSKI W WARCE
PL. ST. CZARNIECKIEGO 1
05-660 WARKA

KARTY
USŁUG
UM/118
data aktualizacji:
19.02.2018 r.

Komórka organizacyjna	WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNO-PRAWNY
Telefon	48 665 12 61

WYKAZ KART USŁUG

I. SEKRETARZ GMINY

SG (2)

- 1) Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
- 2) Potwierdzenie profilu zaufanego e PUAP.

II. WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNO-PRAWNY

AP (13)

- 1) Udostępnienie informacji publicznej,
- 2) Ponowne wykorzystanie informacji publicznej,
- 3) Wniosek o wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu lub zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku ZUS RP-7,
- 4) Uwierzytelnienie /wydanie zaświadczenia na podstawie akt będących w archiwum zakładowym (za wyjątkiem akt kadrowo-płacowych),
- 5) Nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Miasta Warki”,
- 6) Nadanie medalu „Za zasługi dla Ziemi Wareckiej”,
- 7) Awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego,
- 8) Wniosek o udostępnienie aktu normatywnego,
- 9) Wniosek o przyjęcie na staż/praktykę,
- 10) Odpis z rejestru instytucji kultury prowadzonego przez gminę Warka,
- 11) Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół i przedszkoli,
- 12) Dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
- 13) Zgłoszenie szkoły do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,

III. Wydział Inwestycji i Remontów

IR (6)

- 1) Wniosek na lokalizację w pasie drogowym obiektu budowlanego lub urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 2) Wniosek na umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym,
- 3) Wniosek na zajęcie pasa drogowego w celu przeprowadzenia robót,
- 4) Wniosek na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklamy,
- 5) Wniosek na lokalizację – budowę/przebudowę/remont ogrodzenia od strony dróg i placów gminnych,
- 6) Wniosek na lokalizację – budowę/przebudowę /remont zjazdu drogi.

IV. Wydział Budżetu i Podatków

BP(16)

- 1) Podatek od nieruchomości od osób fizycznych,
- 2) Podatek od nieruchomości od osób prawnych i pozostałych jednostek,
- 3) Podatek rolny od osób fizycznych,
- 4) Podatek rolny od osób prawnych,
- 5) Podatek leśny od osób fizycznych,
- 6) Podatek leśny od osób pranych,
- 7) Podatek od środków transportowych,
- 8) Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- 9) Ulga inwestycyjna,
- 10) Zwolnienie z podatku rolnego z tytułu nabycia gruntów,
- 11) Ulga w spłacie należności cywilnoprawnych,
- 12) Ulgi podatkowe,
- 13) Dodatki mieszkaniowe,
- 14) Zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości,
- 15) Zaświadczenie (*na podstawie danych z ewidencji podatkowej*),
- 16) Zezwolenie na wykreślenie hipoteki przymusowej z księgi wieczystej.

V. Wydział Spraw Obywatelskich- Urząd Stanu Cywilnego SO-USC (42)

- 1) Zgłoszenie urodzenia dziecka,
- 2) Zgłoszenie zgonu,
- 3) Wydanie odpisu zupełnego, skróconego aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia,
- 4) Przyjęcie oświadczenia o uznaniu ojcostwa dziecka narodzonego lub dziecka poczętego,
- 5) Przyjęcie oświadczenia o zmianie imienia dziecka,
- 6) Nadanie dziecku nazwiska męża matki/zony ojca,
- 7) Zawarcie związku małżeńskiego przed kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego,
- 8) Wydanie zezwolenia na skrócenie terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa,
- 9) Zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkami cywilnoprawnymi,
- 10) Wydania zaświadczenia o możliwości prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą przez obywatela polskiego lub cudzoziemca zamieszkałego w Polsce niemającego obywatelstwa żadnego państwa,
- 11) Zmiana imienia i nazwiska,
- 12) Przyjęcie oświadczenia od małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
- 13) Odtworzenie treści aktu stanu cywilnego,
- 14) Sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego/uzupełnienie aktu stanu cywilnego,
- 15) Wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do polskich ksiąg,
- 16) Rejestracja zdarzenia z zakresu stanu cywilnego, które nastąpiło za granicą i nie zostało zarejestrowane,
- 17) Zgłoszenie jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego,
- 18) Sporządzenie testamentu przed kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego,
- 19) Wydanie dowodu osobistego,
- 20) Zgłoszenie utraty dowodu osobistego,
- 21) Udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych,
- 22) Wydanie zaświadczenia ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych na wniosek zainteresowanej osoby, a dotyczących jej danych,

- 23) Zameldowanie na pobyt stały oraz czasowy trwających ponad 3 miesiące obywateli RP,
- 24) Zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej,
- 25) Wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej,
- 26) Zameldowanie na pobyt stały oraz czasowy trwający ponad 3 miesiące cudzoziemców oraz obywateli UE oraz członków ich rodzin,
- 27) Wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad trzy miesiące dla obywateli RP,
- 28) Wydanie numerów ewidencyjnych PESEL noworodków,
- 29) Reklamacja na nieprawidłowości w rejestrze wyborców,
- 30) Reklamacje na nieprawidłowości w spisie wyborców i spisie osób uprawnionych do udziału w referendum,
- 31) Wpisanie do rejestrów wyborców,
- 32) Sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach i referendach,
- 33) Dopisanie do spisu wyborców,
- 34) Wydanie zaświadczenia o prawie do głosowania,
- 35) Dopisanie osoby niepełnosprawnej do obwodu głosowania,
- 36) Zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym,
- 37) ~~Pozwolenie na przeprowadzenie zbiórki publicznej~~, *(karta unieważniona z dniem 18 lipca 2014 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 498)*
- 38) Pokrywanie należności i opłat mieszkaniowych żołnierzom,
- 39) Uznanie żołnierza /poborowego/ za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,
- 40) Ustalenie i wypłacenie świadczenia pieniężnego żołnierzom,
- 41) Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym,
- 42) Udostępnienie danych w trybie jednostkowym z rejestru dowodów osobistych.

VI. Wydział Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej GPK (39)

- 1) Podział nieruchomości,
- 2) Nadawanie numeracji porządkowej nieruchomości i nazewnictwa ulic,
- 3) Zaświadczenia,
- 4) Zbywanie nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych w drodze bezprzetargowej,
- 5) Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
- 6) Zmiana użytkownika wieczystego do naliczania opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste,
- 7) Bonifikaty od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego,
- 8) Opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego/trwałego zarządu,
- 9) Dzierżawa i użytkowanie nieruchomości,
- 10) Zbywanie nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych w drodze przetargu,
- 11) Rozgraniczanie nieruchomości,
- 12) Wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 13) Wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
- 14) Przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy/o lokalizacji celu publicznego na innego inwestora,
- 15) Wydanie wypisu i wyrysu z planu miejscowego,
- 16) Wydanie zaświadczeń o przeznaczeniu w miejscowym planie,
- 17) Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- 18) Szacowanie szkód powstałych w wyniku wystąpienia klęsk żywiołowych na terenie gminy,
- 19) Sprzedaż lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy na rzecz ich najemców,
- 20) Przyznanie mieszkania komunalnego,

- 21) Zezwolenie na usuwanie drzew i krzewów,
- 22) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 23) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 24) Wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 25) Wydanie zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt/grzebowiska i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 26) Uzyskanie zezwolenia na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną,
- 27) Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej /CEIDG/
- 28) Oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
- 29) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć,
- 30) Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydane na okres do dwóch dni,
- 31) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Warka, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży /gastronomia/ lub poza miejscem sprzedaży /detal/,
- 32) Zezwolenie na sprzedaż posiadanych zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych,
- 33) Wydanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową,
- 34) Zmiana danych w licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
- 35) Zgłoszenie do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie obiektu nie będącego obiektem hotelarskim,
- 36) Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej,
- 37) Wygaszenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 38) Udzielenie obniżki czynszu,
- 39) Dofinansowanie demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest.