

Załącznik do Obwieszczenia  
Rady Miejskiej w Warce  
z dnia 25 kwietnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Warka

## **STATUT GMINY WARKA**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Mieszkańcy Gminy Warka - stanowią z mocy prawa wspólnotę samorządową zwaną dalej gminą.  
2. Siedzibą władz gminy jest miasto Warka.  
3. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 201 km<sup>2</sup>, w tym obszar miasta - 26 km<sup>2</sup> i obszar wsi 175 km<sup>2</sup>. Granice Gminy zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Herbem Gminy jest herb miasta Warki, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego statutu.

5. Herb Warki przedstawia mur obronny z otwartą bramą pośrodku i trzema równymi basztami.

§ 2. 1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 3. Pieczęcią urzędową Gminy jest pieczęć z napisem w otoku Urząd Miejski w Warce i orłem w koronie pośrodku.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa:

- o gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium gminy Warka,
- radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Warce,
- przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Warce,
- urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Warce,
- burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Warki,
- zastępcy - należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Warki,
- sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy,
- skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy,
- biurze rady - należy przez to rozumieć pracownika obsługującego radę,
- ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

### **Rozdział 2. JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY - ZASADY TWORZENIA**

§ 5. Jednostki pomocnicze tworzone są na podstawie uchwały rady podjętej:

- 1) z inicjatywy rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, które odbywają się w formie:
  - a) zebrań,
  - b) przyjmowania zgłoszeń, uwag, wniosków i opinii do projektu uchwały, wyłożonego na okres 30 dni w biurze rady,
- 2) z inicjatywy mieszkańców.

§ 6. 1. Przy podziale gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.

2. Granice sołectw, osiedli, organizację, zakres i zasady ich działania określają odrębne statuty.

3. Rada odrębną uchwałą może przekazać jednostce pomocniczej wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą jednostka zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej określonymi dochodami w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statucie tej jednostki.

4. Rada odrębną uchwałą określa zasady przekazywania jednostkom pomocniczym środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki.

§ 7. 1. Jednostkami pomocniczymi gminy są sołectwa wymienione w załączniku Nr 3 do niniejszego statutu.

2. Łączenie, podział oraz znoszenie jednostki pomocniczej jest dokonywane w trybie właściwym do jej utworzenia.

§ 8. 1. Sołtysi mogą uczestniczyć w pracach rady, zgłaszać wnioski, zadawać pytania bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtysom biorącym udział w pracach rady i komisji, może być wypłacona dieta na zasadach ustalonych przez radę w odrębnej uchwale.

3. Nadzór nad działalnością organów jednostek pomocniczych sprawuje rada.

### **Rozdział 3. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY**

§ 9. 1. Zakres działania gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadków komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 3a)<sup>1)</sup> działalności w zakresie telekomunikacji,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 6a)<sup>2)</sup> wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) edukacji publicznej,
- 9)<sup>3)</sup> kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,

---

<sup>1)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 lit. a Uchwały Nr XXXIV/243/13 Rady Miejskiej w Warce z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Warka (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2376), która weszła w życie z dniem 11 marca 2013 r.

<sup>2)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14)<sup>4)</sup> porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) polityki prorodzinnej w tym, zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 17)<sup>5)</sup> wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
- 18) promocji gminy,
- 19)<sup>6)</sup> współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

**§ 10.** 1. Gmina w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.

2. Zadania zlecone oraz przejęte w drodze porozumienia są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych na ich realizację.

3. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 jest poprzedzone uchwałą rady.

4. Przekazywanie gminie w drodze ustawy nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację, w postaci zwiększenia dochodów własnych gminy lub w postaci subwencji.

**§ 11.** 1. W celu wykonania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

2. Jednostki organizacyjne tworzy i likwiduje rada na wniosek burmistrza, z wyłączeniem gospodarstw pomocniczych.

3. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik Nr 4 do statutu.

4. Jednostki organizacyjne działają w oparciu o statut nadany im przez radę oraz regulamin organizacyjny zatwierdzany przez burmistrza.

5. Statut jednostki organizacyjnej określa m. innymi: nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek trwały oraz zakres i zasady zarządu tym majątkiem.

6. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników tych jednostek należy do burmistrza.

**§ 12.**<sup>7)</sup> 1. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Gminy, związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej.

---

<sup>4)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>5)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>6)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>7)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

## **Rozdział 4.**

### **ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ORAZ TRYB PRACY ORGANÓW GMINY**

**§ 13.** 1. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady i burmistrza określają odrębne ustawy.

**§ 14.** Organami gminy są:

- 1) rada
- 2) burmistrz.

**§ 15.** 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.

2. Rada działa na sesjach, a także za pośrednictwem komisji i radnych oraz burmistrza, jako organu wykonawczego.

3. Burmistrz i komisje działają pod kontrolą rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

4. Organem wykonawczym gminy jest burmistrz.

5. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 16.** Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady chyba, że przepis ustawy stanowi inaczej.

### **RADA MIEJSKA**

**§ 17.** 1. Kadencja rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

2. Liczbowy skład rady określa ustawa.

**§ 18.** 1.<sup>8)</sup> Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

3. Na pierwszej sesji nowo wybranej rady, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady następuje na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

**§ 19.** 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesja rady odbywa się zwyczajowo podczas jednego posiedzenia.

3. Z ważnych przyczyn rada może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji. Przerwa między posiedzeniami nie może trwać dłużej niż 7 dni.

4. Rada może odbywać sesje nadzwyczajne, zwoływane przez przewodniczącego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez:

a) burmistrza,

b) grupę radnych, stanowiących co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu rady.

5. Przewodniczący rady jest zobowiązany zwołać sesję na wniosek burmistrza lub grupy radnych stanowiących co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu rady w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Sesje rady są jawne, wstęp na salę obrad mają wszyscy zainteresowani.

---

<sup>8)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

7. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 20. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje radnym, komisjom stałym rady, klubom radnych oraz burmistrzowi.

§ 21. 1. Porządek obrad sesji zwyczajnej powinien obejmować w szczególności:

- a) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- b) interpelacje,
- c) przyjęcie informacji o działalności burmistrza w okresie między sesjami,
- d) zapytania radnych,
- e) odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę porządku obrad może wystąpić radny oraz burmistrz przed przystąpieniem do realizacji porządku obrad.

3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

§ 22. 1. Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości rady należy:

- 1) uchwalanie statutu gminy, statutu sołectwa, statutu jednostki organizacyjnej gminy a także zarządzanie wyborów sołtysów i rad sołeckich,
- 2) ustalanie wynagrodzenia burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3)<sup>9)</sup> powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek burmistrza,
- 4)<sup>10)</sup> *skreślony*,
- 5) uchwalanie budżetu gminy oraz rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu i podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium burmistrzowi z tego tytułu,
- 6)<sup>11)</sup> uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 7) uchwalanie programów gospodarczych,
- 8) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych przepisach,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
  - a)<sup>12)</sup> zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,
  - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez burmistrza,
  - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

<sup>9)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>10)</sup> Przez § 1 pkt 4 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>11)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>12)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez burmistrza w roku budżetowym,
  - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę,
  - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
  - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez burmistrza,
  - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
  - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez burmistrza w roku budżetowym,
- 10a)<sup>13)</sup> określanie wysokości sumy, do której burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz z zakresu właściwości powiatu i województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17) powoływanie stałych i doraźnych komisji do określonych zadań, ustalanie przedmiotu ich działania oraz składu osobowego,
- 18) uchwalanie przepisów gminnych w granicach ustawowego upoważnienia,
- 19) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady.

### **UCHWAŁY RADY**

**§ 23.** 1. Sprawy rozpatrywane na sesjach rada rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole sesji.

2. W sprawach nie wymagających podjęcia uchwały rada może zająć stanowisko.

**§ 24.** 1. Rada podejmuje uchwały zwykłą lub bezwzględną większością głosów.

2. Głosowanie zwykłą większością oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. W przypadku nieparzystej liczby głosów, bezwzględna większość ustawowego składu rady oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem, przewyższającą połowę ustawowego składu rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

**§ 25.** Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów oddanych w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, chyba że inny tryb ich podejmowania przewidują odrębne przepisy.

**§ 26.** Wewnętrznymi kolegialnymi organami rady są komisje rady.

**§ 27.** 1. Rada kontroluje działalność burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy i w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

2. Uprawnienia kontrolne Komisji Rewizyjnej nie naruszają uprawnień kontrolnych innych komisji rady.

---

<sup>13)</sup> Dodany przez § 1 pkt 4 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

3. Komisja wykonuje zadania określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz inne zadania wynikające z planu pracy i zlecone przez radę w zakresie kontroli.

4. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

**§ 28.** 1.<sup>14)</sup> Rada powołuje ponadto ze swojego grona następujące komisje stałe:

1) Finansów i Spraw Społecznych, do kompetencji której należą między innymi sprawy:

- a) gospodarki finansowej gminy,
- b) sprawy samorządu mieszkańców,
- c) opieki społecznej,
- d) porządku publicznego

2) Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu, do kompetencji której należą między innymi sprawy:

- a) oświaty,
- b) kultury,
- c) sportu,
- d) zdrowia

3) Rolnictwa i Infrastruktury, do kompetencji której należą między innymi sprawy:

- a) rolnictwa i ochrony środowiska,
- b) handlu i usług,
- c) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- d) planowania przestrzennego,
- e) rozwoju gospodarczego.

2. Komisje stałe mogą tworzyć za zgodą rady podkomisje.

3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Skład osobowy komisji rada określa w odrębnej uchwale.

5. Członkowie komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji.

6. Komisje podlegają radzie, której przedstawiają do 31 grudnia każdego roku plan pracy na rok następny.

7. Komisje przedkładają radzie sprawozdanie ze swej pracy w okresie półrocznym.

**§ 29.** Do zadań komisji stałych należy:

- a) opiniowanie projektów uchwał rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonaniem w zakresie kompetencji komisji,
- b) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- c) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji, mieszkańców i burmistrza,
- d) wykonywanie innych zadań ustalonych w rocznym planie pracy lub zleconych przez radę.

**§ 30.** 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub nie może liczyć mniej niż 6 radnych. Utworzenie klubu wymaga pisemnego zgłoszenia do przewodniczącego rady, zawierającego nazwę klubu, listę członków i skład władz klubowych.

3. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

---

<sup>14)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr II/17/06 Rady Miejskiej w Warce z dnia 14 grudnia 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 272, poz. 10710), która weszła w życie z dniem 12 stycznia 2007 r.

4. Członkostwo w klubie oparte jest na zasadach dobrowolności.
5. Konstytuowanie klubu i jego obsługa następuje w trybie wewnętrznym klubu.
6. Za udział w posiedzeniach klubu, radnym nie przysługuje dieta.
7. Klub nie reprezentuje rady na zewnątrz.
8. Przewodniczący rady prowadzi rejestr klubów działających w radzie.
9. Celem działania klubu jest współpraca radnych przy wykonywaniu obowiązku radnego. Klub jest również platformą wymiany doświadczeń i poglądów w sprawach należących do kompetencji rady. Działalność klubu powinna pomagać w rozwiązywaniu problemów stawianych przed radnymi, a także inicjować rozwiązywanie tych problemów.
10. Klubom przysługuje prawo:
  - a) inicjatywy uchwałodawczej,
  - b) prawo do interpelacji,
  - c) klub może przedstawiać swoje stanowisko komisjom i na sesji rady.

### **KOMISJA REWIZYJNA**

- § 31.** 1. Komisja rewizyjna zwana dalej komisją jest organem kontrolnym rady.
2. Komisja działa na podstawie art. 18a ustawy o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Warka i niniejszego regulaminu.
3. Komisję powołuje rada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. W skład Komisji wchodzi 4 osoby.
5. W skład komisji nie mogą wchodzić przewodniczący i wiceprzewodniczący rady.
6. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza zwykłą większością głosów.
7. Obrady komisji są ważne przy obecności co najmniej 3 członków komisji.

- § 32.** 1. Komisja podlega radzie i przedkłada jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
2. Plan pracy komisji na rok kalendarzowy przyjmowany jest uchwałą rady.
3. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja wykonuje zadania zlecone przez radę w zakresie kontroli według kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

- § 33.** 1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który zwołuje posiedzenia i proponuje porządek obrad.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący komisji.
3. Komisja wykonuje swoje zadania na podstawie planu pracy z uwzględnieniem zgłoszonych dodatkowo spraw bieżących.
4. O terminie i temacie posiedzenia komisji, przewodniczący lub zastępca powiadamia członków przynajmniej na 3 dni przed posiedzeniem. W sytuacjach szczególnych posiedzenie może być zwołane w terminie krótszym.
5. Komisja przyjmuje wnioski w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Komisja może przedstawić radzie również wnioski mniejszości.
6. Z każdego posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

- § 34.** 1. Wniosek o przeprowadzenie dodatkowej kontroli mogą składać:
- a) przewodniczący rady,
  - b) komisje,



c) grupa radnych nie mniejsza niż 5 osób.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać rodzaj, przedmiot i zakres kontroli.

3. Decyzję o przeprowadzeniu kontroli podejmuje rada w formie uchwały.

**§ 35.** Komisja podejmuje kontrolę w oparciu o plan pracy lub uchwały rady.

**§ 36.** Komisja za zgodą rady może powołać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych w celu przeprowadzenia ekspertyzy konkretnego problemu, wydania opinii.

**§ 37.** 1. Warunki techniczne kontroli, w tym lokalowe zapewnia kierownik jednostki kontrolowanej.

2. Przy czynnościach kontrolnych może uczestniczyć przedstawiciel jednostki.

**§ 38.** W związku z wykonywaną działalnością kontrolną komisja ma prawo do:

a) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów kontrolowanej jednostki,

b) wskazywania osoby do wspomagania komisji w jej czynnościach kontrolnych,

c) wglądu do wszystkich dokumentów i akt kontrolowanej jednostki w zakresie przeprowadzanej kontroli,

d) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,

e) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień od kierownika jednostki kontrolowanej,

f) wzywania i protokólnego przesłuchania innych osób związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli. Protokół z przesłuchania podpisuje świadek i osoba przesłuchująca,

g) dokonywania oględzin miejsca, przedmiotu, przy współudziale przedstawiciela jednostki kontrolowanej. Z oględzin komisja sporządza protokół oględzin, który podpisują członkowie komisji i przedstawiciel jednostki kontrolowanej.

**§ 39.** 1. O podjęciu czynności kontrolnych komisja powiadamia na piśmie burmistrza i kierownika jednostki kontrolowanej określając przedmiot, zakres kontroli i datę jej rozpoczęcia.

2. Z przebiegu kontroli komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

a) część wstępną określającą podmiot kontrolujący i kontrolowany, zakres kontroli, czas jej trwania,

b) ustalenia faktyczne wraz z załącznikami,

c) wnioski, zalecenia.

3. Po przyjęciu protokołu i wniosków na posiedzeniu, komisja zarządza spotkanie pokontrolne, na którym omawia wyniki kontroli i przedstawia wnioski. Po wysłuchaniu ewentualnych dodatkowych wyjaśnień, protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

4. Do momentu podpisania protokołu z kontroli, osoby biorące udział w kontroli mają obowiązek zachowania tajności.

5. Protokół i wnioski pokontrolne w formie pisemnej komisja pozostawia w jednostce kontrolowanej oraz przedkłada radzie i burmistrzowi.

6. Jednostka kontrolowana w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu ma prawo wniesienia zastrzeżeń.

7. Komisja rozpatruje zastrzeżenia i o zajęтым stanowisku powiadamia jednostkę kontrolowaną radę i burmistrza w terminie 14 dni.

8. Burmistrz rozpatruje przedłożone materiały i o zajęтым stanowisku informuje radę w terminie 14 dni.

9. Burmistrz i kierownik jednostki kontrolowanej są zobowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić radę o sposobie wykonania zaleceń i wniosków pokontrolnych.

10. Tryb postępowania wymieniony w ust. 6, 7 i 8 nie dotyczy absolutorium.

11. W przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań komisja ma obowiązek poprzez radę wnioskować o przeprowadzenie kontroli przez wyspecjalizowane jednostki zewnętrzne (RIO, NIK), a także skierowanie sprawy do rozpatrzenia przez prokuraturę.

12. Po stwierdzeniu uzasadnionej potrzeby podjęcia natychmiastowej interwencji w sprawach, o których mowa w ust. 11 komisja może skierować wnioski do przewodniczącego rady o zwołanie sesji nadzwyczajnej.

§ 40. Komisja po każdym roku działalności składa radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

### **RADNI**

§ 41. 1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

2. Radni powinni współdziałać z jednostkami pomocniczymi gminy i informować mieszkańców o poczynaniach władz samorządowych.

3. Radni obowiązani są brać udział w pracach rady i jej komisji oraz tych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.

§ 42. Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w ustawie, radny może:

- a) domagać się wniesienia pod obrady rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców,
- b) podejmować działania i składać wnioski w organach gminy,
- c) żądać pomocy burmistrza i urzędu w sprawach wynikających z działalności radnego.

§ 43. 1. Za udział w pracach rady oraz posiedzeniach komisji, radnemu przysługuje dieta według zasad określonych w odrębnej uchwale rady.

2. Dieta, o której mowa w ust. 1 przysługuje przewodniczącemu i wiceprzewodniczącemu rady oraz radnym może być zryczałtowana według zasad określonych w odrębnej uchwale.

3. Radny nie może pracować w więcej niż dwóch stałych komisjach rady.

§ 44. Za zaniedbanie obowiązków zawartych w ustawie i niniejszym statucie, rada po wysłuchaniu wyjaśnień może udzielić radnemu „ostrzeżenia”.

§ 45. 1. Radni korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w urzędzie gminy, w której uzyskała mandat, oraz wykonywać funkcji kierownika i jego zastępcy w jednostce organizacyjnej tej gminy.

3. W przypadku wyboru na radnego osoby zatrudnionej w ramach stosunku pracy w urzędzie lub osoby wykonującej funkcję kierownika lub jego zastępcy w gminnej jednostce organizacyjnej stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

### **PRZEWODNICZĄCY RADY**

§ 46. 1. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący pełni funkcje reprezentacyjne poprzez uczestnictwo w uroczystościach gminnych, regionalnych, świętach państwowych itp.

2. W razie nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.

3. Przewodniczący odpowiada przed radą w zakresie pełnienia swojej funkcji oraz informuje o pracy w okresie między sesjami.

4. Wybór i odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje w trybie uregulowanym w ustawie i statucie gminy.

§ 47. 1. Obsługę techniczno-organizacyjną rady i komisji sprawuje biuro rady.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy rady i jej organów określa odrębna uchwała.

### **ORGAN WYKONAWCZY GMINY - BURMISTRZ**

§ 48. Organem wykonawczym gminy jest burmistrz.

§ 49. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy urzędu. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny, nadany przez burmistrza w drodze zarządzenia.

**§ 50.** 1. Burmistrz wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań burmistrza należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał rady,
- b) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- c) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- d) przygotowywanie projektu budżetu gminy oraz jego wykonanie,
- e) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- f) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji rady,
- g) przedkładanie radzie sprawozdań z działalności burmistrza oraz sprawozdań z wykonania budżetu,
- h) wydawanie zarządzeń porządkowych w przypadkach nie cierpiących zwłoki. Zarządzenia takie wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu rady,
- i) współdziałanie w interesie gminy z instytucjami znajdującymi się na jej terenie,
- j)<sup>15)</sup> udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej pełnomocnictwa do zarządu mieniem tych jednostek,
- k) informowanie mieszkańców o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej, gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
- l) prowadzenie spraw w zakresie zwykłego zarządu majątkiem gminy, zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez radę,
- m) powoływanie komisji przetargowych, określanie terminów i trybu przeprowadzania przetargów oraz zatwierdzanie wyników rozstrzygniętych przetargów,
- n)<sup>16)</sup> ustalanie zakresu spraw gminy jakie burmistrz może powierzyć w swoim imieniu zastępcy oraz sekretarzowi,
- o) wydawanie opinii, postanowień i decyzji z zakresu administracji publicznej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Burmistrzowi przysługuje wyłączne prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę,
- 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę,
- 3) dokonywania wydatków budżetowych,
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
- 5) dysponowania rezerwami budżetu gminy,
- 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

4. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem, składa jednoosobowo burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez burmistrza osobą.

5. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

6. W realizacji zadań własnych gminy burmistrz podlega wyłącznie radzie.

**§ 51.** 1. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje gminę na zewnątrz.

2. Burmistrz wykonuje zadania wynikające z ustawy o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw określających status burmistrza.

3. Szczegółowe kompetencje i zadania burmistrza określone są w ustawach oraz regulaminie organizacyjnym urzędu.

---

<sup>15)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>16)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4. Burmistrz jest kierownikiem urzędu. Wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 52. Zastępca burmistrza wykonuje zadania powierzone mu przez burmistrza. W razie nieobecności lub niemożliwości pełnienia przez burmistrza obowiązków, zastępca zastępuje burmistrza w sprawowaniu jego funkcji.

§ 53.<sup>17)</sup> Pracownicy samorządowi są zatrudniani w urzędzie na podstawie:

- a) wyboru - burmistrz,
- b) powołania przez burmistrza - zastępca,
- c) powołania przez radę - skarbnik,
- d) umowy o pracę - pozostali pracownicy.

§ 54.<sup>18)</sup> 1. Pracodawcą burmistrza jest urząd.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec burmistrza związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje przewodniczący rady, a pozostałe czynności - wyznaczona przez burmistrza osoba zastępująca lub sekretarz, z tym że wynagrodzenie burmistrza ustala rada, w drodze uchwały.

§ 55. 1.<sup>19)</sup> Ustalenie warunków płacy dla zastępcy i skarbnika dokonuje burmistrz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

2. Burmistrz jest właściwym do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

§ 56. 1. Sekretarz zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje jego pracę.

2. Sekretarz prowadzi sprawy gminy powierzone mu przez burmistrza.
3. Skarbnik wykonuje funkcję głównego księgowego budżetu.
4. Szczegółowe zasady podziału zadań i kompetencji pracowników określa regulamin organizacyjny urzędu.

## **Rozdział 5.**

### **JAWNOŚĆ DZIAŁANIA ORGANÓW GMINY ORAZ ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z DOKUMENTÓW**

§ 57. 1. Działalność organów gminy jest jawna.

2. Jawność sesji i komisji oznacza, że biuro rady podaje do wiadomości mieszkańców informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad oraz że podczas obrad rady i komisji może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu dla niej miejsca.

3. Wstęp na sesje rady i posiedzenia komisji nie może zakłócać przebiegu obrad.

4.<sup>20)</sup> Biuro rady podaje do publicznej wiadomości zawiadomienia o terminach posiedzeń sesji i komisji wraz z porządkiem obrad na 7 dni przed rozpoczęciem obrad poprzez:

- a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie,
- b) przekazanie zawiadomień do sołtysów,
- c) umieszczenie zawiadomień w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

§ 58. Jawność działania obejmuje w szczególności:

- 1) prawo wstępu na sesje i posiedzenia komisji,
- 2) dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych a w szczególności do:
  - a) uchwał rady i zarządzeń burmistrza,

---

<sup>17)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>18)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>19)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>20)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- b) wniosków i opinii komisji rady,
- c) interpelacji i wniosków radnych,
- d) protokołów z sesji rady i posiedzeń komisji.

**§ 59.** 1. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem tych, co do których wyłączenie jawności wynika z ustawy, w szczególności: o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz z przepisów kodeksu cywilnego w zakresie ochrony dóbr osobistych osób fizycznych lub prawnych.

2. Dostęp do dokumentów w sprawach dotyczących interesu strony w postępowaniu administracyjnym regulują właściwe przepisy.

**§ 60.** Uprawnionym do dostępu do informacji jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego - z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z § 1 i § 3.

**§ 61.** 1. Udostępnianie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

- bezpłatnego uzyskiwania informacji o dokumentach,
- wglądu do dokumentów,
- sporządzanie przez uprawnionego notatek i odpisów z dokumentów.

2. Dysponentem dokumentów jest przewodniczący rady oraz burmistrz lub osoby upoważnione przez burmistrza.

3. Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez dysponentów wymienionych w ust. 2 nin. paragrafu. Udzielając informacji pracownik wskazuje uprawnionemu formę w jakiej dany dokument jest udostępniany.

**§ 62.** Wgląd do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- powszechnej publikacji,
- sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego,
- bezpośredniego udostępnienia dokumentu uprawnionemu na jego wniosek.

**§ 63.** 1. Powszechnej publikacji dokonuje się w:

- Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,
- ogólnopolskiej bądź lokalnej prasie.

2. Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego określają właściwe przepisy.

3. W ogólnopolskiej bądź lokalnej prasie podlegają ogłoszeniu w szczególności:

- ogłoszenia o przetargach,
- ogłoszenia o konkursach.

**§ 64.** 1.<sup>21)</sup> Sukcesywne udostępnianie dokumentów publicznych dokonywane jest poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

2. Sukcesywnemu udostępnianiu podlegają następujące dokumenty:

- uchwały rady,
- zarządzenia burmistrza.

**§ 65.** 1. Bezpośrednie udostępnienie dokumentu publicznego dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji lub sukcesywnego udostępnienia.

2. Udostępnienia dokonuje się na wniosek uprawnionego złożony ustnie lub pisemnie.

3. Udostępnianie następuje niezwłocznie po złożeniu wniosku z zastrzeżeniem poniższych ust. 4 i 5.

---

<sup>21)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4. Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie należy podać uprawnionemu przyczynę tej zwłoki i określić termin udostępnienia nie dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Protokoły z posiedzeń rady udostępniane są najpóźniej w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku odpowiednio w biurze rady oraz w wydziale organizacyjno-administracyjnym urzędu.

6. Udostępnianie dokumentów publicznych w zakresie określonym w ust. 1 odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika urzędu.

**§ 66.** 1. Odmowa udostępnienia dokumentu następuje na piśmie z uzasadnieniem.

2. W przypadku nie udostępnienia dokumentów z tytułu wyłączenia jawności niektórych danych należy podać podstawę i zakres takiego wyłączenia oraz wskazać organ i osobę, która takiego wyłączenia dokonała.

## **Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA GMINY**

**§ 67.** 1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu gminy.

2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami przygotowuje burmistrz i przedkłada radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy oraz w tym samym terminie przesyła projekt do regionalnej izby obrachunkowej celem zaopiniowania.

3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4.<sup>22)</sup> W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 3 rada uchwała budżet nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, a podstawą gospodarki budżetowej do tego czasu jest projekt budżetu przedłożony radzie.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada burmistrz.

**§ 68.** Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa rada.

**§ 69.** Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z wykonania budżetu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego oraz w sposób przyjęty zwyczajowo w gminie.

**§ 70.** Uprawnienia jakie przysługują jednostkom pomocniczym do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy określone są w ich statutach.

**§ 71.** Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną, która występuje z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium burmistrzowi.

## **Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 72.** 1. Uchwalenie statutu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zmiany w statucie uchwalane są w tym samym trybie co jego przyjęcie.

**§ 73.** 1. Przepisy gminne ogłaszane są przez rozplakatowanie w miejscach publicznych i na tablicach informacyjnych urzędu oraz na stronie internetowej urzędu.

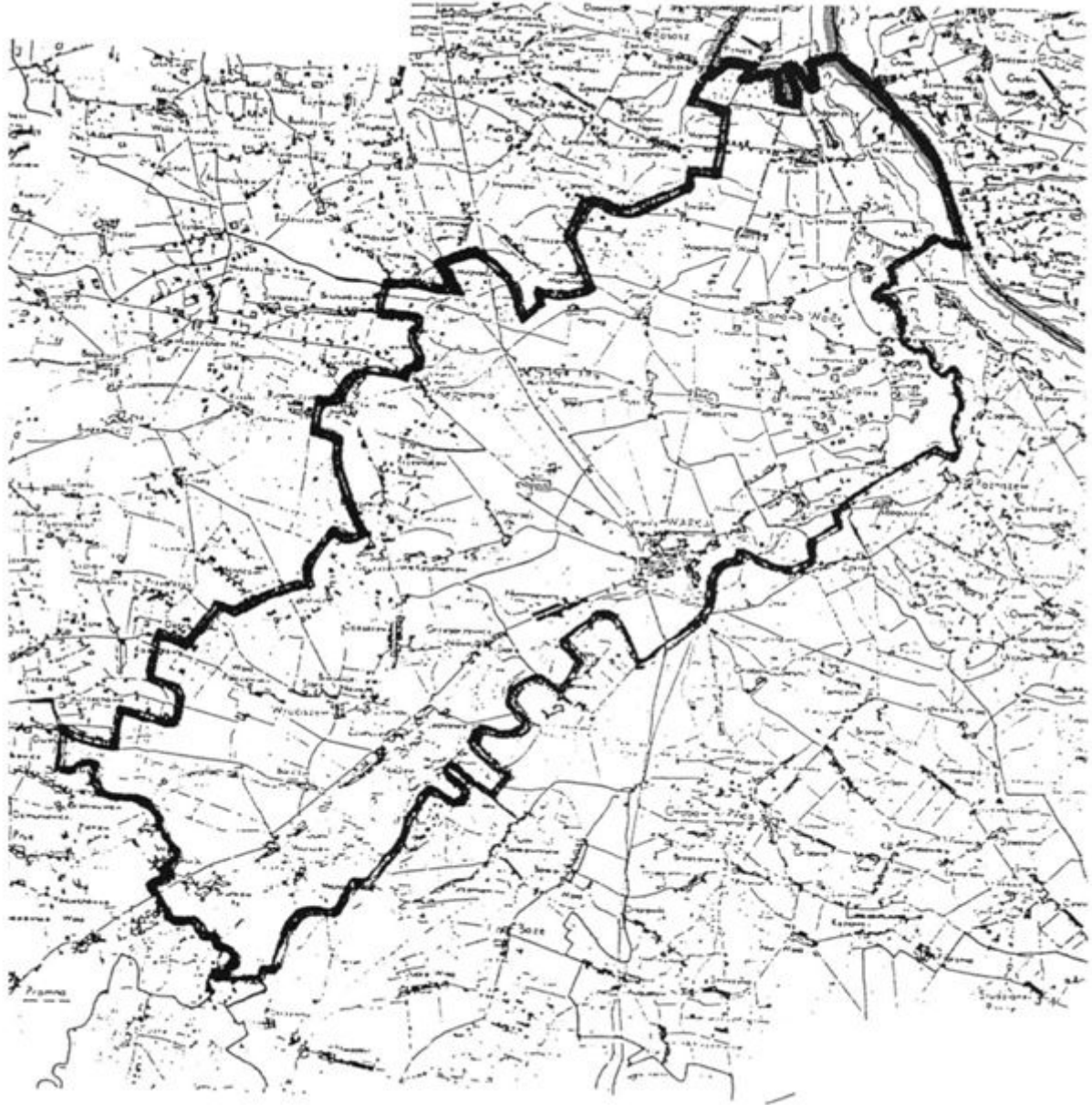
2. Urząd prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

**§ 74.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy stosownych ustaw.

---

<sup>22)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

**GRANICE GMINY WARKA**



**HERB m. WARKI**





**WYKAZ SOŁECTW GMINY WARKA**

- |                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| 1. <sup>1)</sup> Nowe Biskupice  | 24. Murowanka        |
| 2. <sup>2)</sup> Stare Biskupice | 25. Michalczew       |
| 3. Borowe                        | 26. Michałów Parcela |
| 4. Budy Opozdzewskie             | 27. Michałów Górny   |
| 5. Budy Michałowskie             | 28. Michałów Dolny   |
| 6. Branków                       | 29. Niwy Ostrołęckie |
| 7. Brzezinki                     | 30. Nowa Wieś        |
| 8. Bończa                        | 31. Ostrówek         |
| 9. Dębnowola                     | 32. Opozdzew         |
| 10. Grażyna                      | 33. Ostrołęka        |
| 11. Gośniewice                   | 34. Pilica           |
| 12. Gąski                        | 35. Podgórzyce       |
| 13. Grzegorzewice                | 36. Przyłot          |
| 14. Gucin                        | 37. Prusy            |
| 15. Hornigi                      | 38. Piaseczno        |
| 16. Kalina                       | 39. Palczew Parcela  |
| 17. Klonowa Wola                 | 40. Palczew          |
| 18. Konary                       | 41. Stara Warka      |
| 19. Kazimierków                  | 42. Wichradz         |
| 20. Laski                        | 43. Wola Palczewska  |
| 21. Lechanice                    | 44. Wrociszew        |
| 22. Magierowa Wola               | 45. Zastruże         |
| 23. Krześniaków                  | 46. Warka-Winiary    |

---

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 tiret 1 Uchwały Nr XXX/187/08 Rady Miejskiej w Warce z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Warka (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 182, poz. 6540), która weszła w życie z dniem 8 listopada 2008 r.

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 tiret 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

**GMINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE<sup>1)</sup>**

1. Zakład Usług Komunalnych w Warce sp. z o.o.
2. Centrum Sportu i Rekreacji w Warce
3. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Warce
4. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Warce
5. Gminna instytucja kultury - "Dworek na Długiej" w Warce
6. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warce
7. Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Warce
8. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Warce
9. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Warce
10. Publiczna Szkoła Podstawowa w Michałowie
11. Publiczna Szkoła Podstawowa we Wrociszewie
12. Publiczna Szkoła Podstawowa w Konarach
13. Publiczna Szkoła Podstawowa w Ostrołęce
14. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowej Wsi
15. Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Warce
16. Publiczne Gimnazjum w Dębnowoli

---

<sup>1)</sup>W brzmieniu ustalonym przez załącznik do Uchwały Nr XXXIV/243/13 Rady Miejskiej w Warce z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Warka (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2376), która weszła w życie z dniem 11 marca 2013 r.