



URZĄD MIEJSKI W WARCE

PL. ST. CZARNIECKIEGO 1

05-660 WARKA

KARTA
USŁUGI NR
BP/11/1

Komórka organizacyjna	Wydział Budżetu i Podatków
Telefon	48 665 12 49

ULGA W SPŁACIE NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH

Nazwa usługi

Wymagane dokumenty oraz załączniki: wniosek o ulgę w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (*wzór – załącznik nr 1*) wraz z załącznikami:

- 1) osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej:
 - a) oświadczenie o stanie majątkowych (*wzór – załącznik nr 6*),
 - b) zgodę na przetwarzanie danych osobowych (*wzór – załącznik nr 7*),
 - c) dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku.
- 2) przedsiębiorca, który chce skorzystać z ulgi, która stanowi pomoc de minimis:
 - a) informację przedstawianą przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*wzór – załącznik nr 2*),
 - b) sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - c) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (*wzór – załącznik nr 3 albo 4*),
 - d) dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku.
- 3) przedsiębiorca, który chce skorzystać z ulgi, która stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:
 - a) informację przedstawianą przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (*wzór – załącznik nr 5*),
 - b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu danego roku obrotowego, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (*wzór – załącznik nr 3 albo 4*),
 - c) dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku.

Opłaty: brak.

Czas i sposób załatwienia sprawy: 30 dni od dnia wszczęcia postępowania. Sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Tryb odwoławczy: brak.

Dodatkowe informacje /uwagi: w przypadku braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia, jeżeli wniosek nie zostanie uzupełniony w wyznaczonym terminie, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

Podstawa prawna: uchwała Nr LXIV/390/10 Rady Miejskiej w Warce z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Warka lub jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Opracował/ła: Janus Elżbieta	Zaakceptował/ła: Joanna Fronczek	Zatwierdził/ła: Teresa Bogumił
------------------------------	----------------------------------	--------------------------------