



URZĄD MIEJSKI W WARCE

PL. ST. CZARNIECKIEGO 1

05-660 WARKA

KARTA
USŁUGI NR
AP/3/1

Komórka organizacyjna	Wydział Administracyjno-Prawny
Telefon	48 665 12 61

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
O ZATRUDNIENIU LUB ZATRUDNIENIU I WYNAGRODZENIU NA DRUKU ZUS RP - 7**
Nazwa usługi

Wymagane dokumenty oraz załączniki: wniosek o wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu / zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku ZUS Rp-7 (*wzór wniosku w załączeniu*).

Opłaty: brak.

Czas i sposób załatwienia sprawy: zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca.

Tryb odwoławczy: brak.

Dodatkowe informacje /uwagi: dla dokumentacji osobowej okres przechowania wynosi i wynosił 50 lat. Akta płacowe (listy płac, karty wynagrodzeń) przechowuje się obecnie również 50 lat. Jednak do czasu wejścia w życie ustawy z dnia 17 października 1991 r. o rewaloryzacji emerytur i rent, o zasadach ustalania emerytur i rent oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 104, poz. 450, art. 7 oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 1991 r. w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości (Dz. U. Nr 10, poz. 35, par. 45) przedłużających okres przechowywania dokumentacji płacowej - obowiązywał dwunastoletni okres przechowywania wyznaczony wcześniej obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Tak więc dokumentacja płacowa sprzed 1980 r. mogła zostać zgodnie z obowiązującymi wówczas przepisami zniszczona.

Podstawa prawna: kodeks pracy /t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm./, art. 125a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych /Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227 z późn. zm./.

Opracował/a: Edyta Łuczak	Zaakceptował/a: Karolina Sałyga	Zatwierdził/a: Teresa Pawelczyk
---------------------------	---------------------------------	---------------------------------