

ZARZĄDZENIE NR AP.0050.98.2018
BURMISTRZA WARKI

z dnia 21 maja 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Warce

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Warce (tekst jednolity ogłoszony obwieszczeniem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr AP.0050.213.2015 Burmistrza Warki z dnia 31 grudnia 2015 r., zmieniony Zarządzeniem Nr AP.0050.40.2016 z dnia 26 lutego 2016 r., Zarządzeniem Nr AP.0050.101.2016 z dnia 1 czerwca 2016 r., Zarządzeniem Nr AP.0050.3.2017 z dnia 11 stycznia 2017 r., Zarządzeniem Nr AP.0050.13.2017 z dnia 26 stycznia 2017 r., Zarządzeniem Nr AP.0050.109.2017 z dnia 22 maja 2017 r., Zarządzeniem Nr AP.0050.183.2017 z dnia 1 września 2017 r., Zarządzeniem Nr AP.0050.228.2017 z dnia 1 grudnia 2017 r. oraz Zarządzeniem Nr AP.0050.239.2017 z 21 grudnia 2017 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 w ust. 4 dodaje się pkt 11 w brzmieniu: „11) Inspektora Ochrony Danych.”,
- 2) w § 12 w pkt 4 dodaje się literę f w brzmieniu: „f) Inspektor Ochrony Danych – IOD”,
- 3) w § 22:
 - a) w ust. 1 dodaje się pkt 17 w brzmieniu: „17) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem strzelnicy.”,
 - b) w ust. 2:
 - uchyla się pkt 4,
 - uchyla się pkt 8,
 - c) w ust. 3 dodaje się pkt 13-15 w brzmieniu: „13) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym, 14) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym, 15) realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpowodziowej na terenie gminy Warka.”,
 - d) w ust. 4:
 - pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) sprawdzanie zgodności danych zawartych we wniosku z rejestrem PESEL”,
 - w pkt 5 uchyla się lit. c,
 - uchyla się pkt 6 i 8,
 - pkt 9 otrzymuje brzmienie: „9) prowadzenie rejestru utraconych dowodów osobistych”,
 - uchyla się pkt 11, 13 i 14,
 - w pkt 15 uchyla się lit. c i d,
 - uchyla się pkt 16,
 - pkt 18 otrzymuje brzmienie: „18) udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych organom administracji publicznej, organom wymiaru sprawiedliwości i innym.”,
 - pkt 19 otrzymuje brzmienie: „19) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy wydania dowodu osobistego.”,
- 4) w ust. 5:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) przyjmowanie zgłoszeń meldunkowych: zameldowania na pobyt stały, zameldowania na pobyt czasowy ponad trzy miesiące, wymeldowanie z pobytu stałego, wymeldowanie z pobytu czasowego ponad 3 miesiące, wyjazdu i powrotu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej.”,

- b) pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) nadawanie numeru PESEL cudzoziemcom przy zameldowaniu,”,
 - c) uchyla się pkt 6,7,9,10,11,
 - d) pkt 13 otrzymuje brzmienie: „13) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w celu bieżącej aktualizacji programu: Krajowe Biuro Wyborcze,”,
 - e) uchyla się pkt 14,
 - f) pkt 15 otrzymuje brzmienie: „15) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem obowiązków określonych w ustawie o ewidencji ludności,”,
 - g) pkt 20 otrzymuje brzmienie: „20) weryfikacja danych osobowych w rejestrze mieszkańców na podstawie rejestru PESEL,”,
- 5) w § 24 w ust. 7 dodaje się pkt 6-8 w brzmieniu: „6) ustalanie wysokości opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej na skutek wykonywania na nieruchomości o powierzchni powyżej 3500 m² robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem, 7) wydawanie decyzji zobowiązujących podmiot obowiązany do ponoszenia opłaty za usługi do jej zapłaty w przypadku zaniechania tego obowiązku, 8) rozpatrywanie reklamacji złożonych przez podmioty obowiązane do ponoszenia opłat za usługi wodne.”,
- 6) § 30 otrzymuje tytuł: „STANOWISKO PRACY – INSPEKTOR OCHRONY DANYCH” i treść „§ 30. Burmistrz odrębnym zarządzeniem wyznacza Inspektora Ochrony Danych i określa jego zadania.”,
- 7) schemat organizacyjny otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

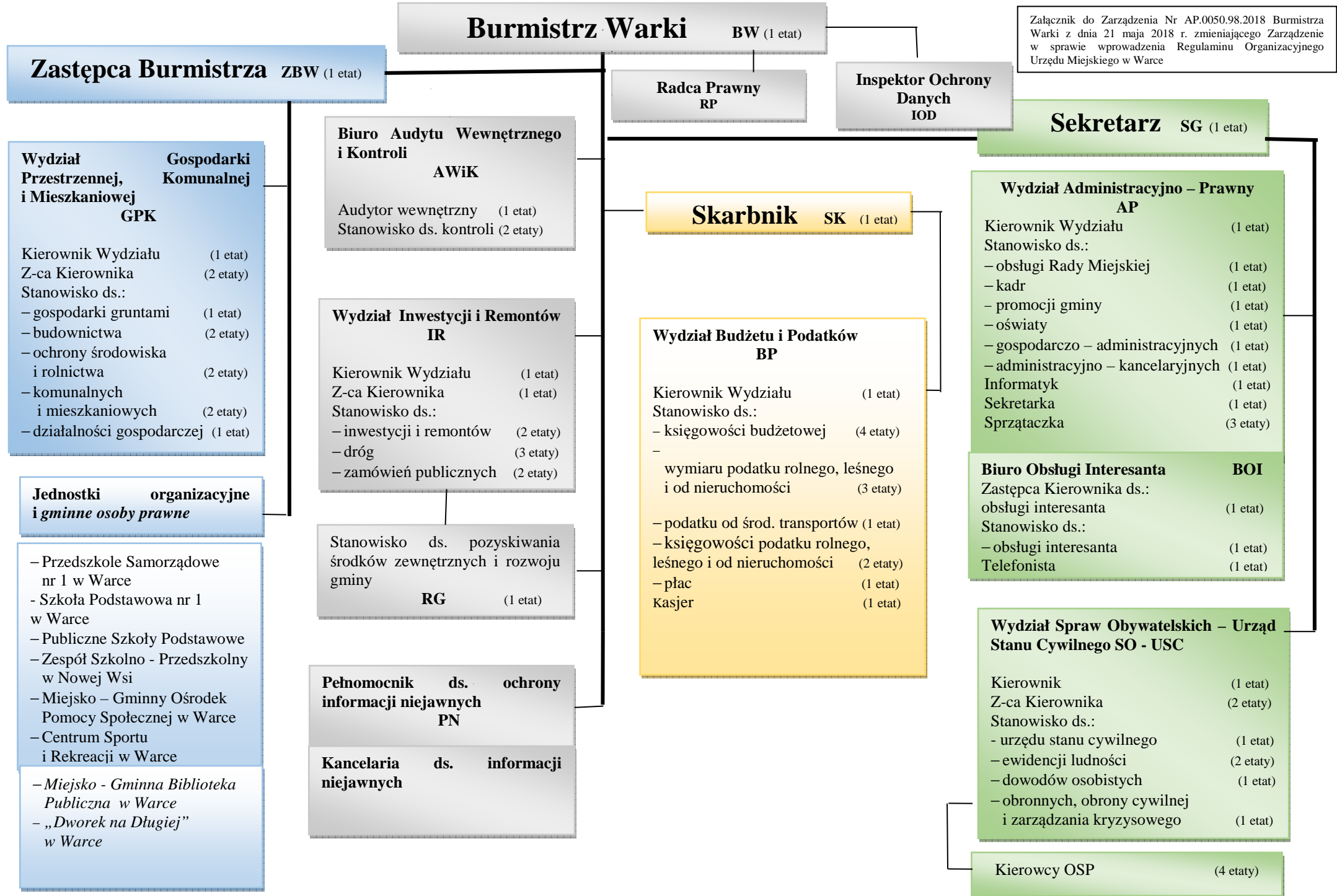
§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.

Burmistrz Warki

/-/ mgr Dariusz Gizka

Załącznik do Zarządzenia Nr AP.0050.98.2018 Burmistrza Warki z dnia 21 maja 2018 r. zmieniającego Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Warce



Zastępca Burmistrza ZBW (1 etat)

Wydział Gospodarki Przemysłowej, Przekształcania i Mieszkaniowej GPK

Kierownik Wydziału (1 etat)
Z-ca Kierownika (2 etaty)
Stanowisko ds.:
- gospodarki gruntami (1 etat)
- budownictwa (2 etaty)
- ochrony środowiska i rolnictwa (2 etaty)
- komunalnych i mieszkaniowych (2 etaty)
- działalności gospodarczej (1 etat)

Jednostki organizacyjne i gminne osoby prawne

- Przedszkole Samorządowe nr 1 w Warce
- Szkoła Podstawowa nr 1 w Warce
- Publiczne Szkoły Podstawowe
- Zespół Szkolno - Przedszkolny w Nowej Wsi
- Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Warce
- Centrum Sportu i Rekreacji w Warce
- Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Warce
- „Dworek na Długiej” w Warce

Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli AWiK

Audytor wewnętrzny (1 etat)
Stanowisko ds. kontroli (2 etaty)

Wydział Inwestycji i Remontów IR

Kierownik Wydziału (1 etat)
Z-ca Kierownika (1 etat)
Stanowisko ds.:
- inwestycji i remontów (2 etaty)
- dróg (3 etaty)
- zamówień publicznych (2 etaty)

Stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i rozwoju gminy RG (1 etat)

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych PN

Kancelaria ds. informacji niejawnych

Burmistrz Warki BW (1 etat)

Radca Prawny RP

Inspektor Ochrony Danych IOD

Skarbnik SK (1 etat)

Wydział Budżetu i Podatków BP

Kierownik Wydziału (1 etat)
Stanowisko ds.:
- księgowości budżetowej (4 etaty)
- wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości (3 etaty)
- podatku od środ. transportów (1 etat)
- księgowości podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości (2 etaty)
- płac (1 etat)
Kasjer (1 etat)

Sekretarz SG (1 etat)

Wydział Administracyjno - Prawny AP

Kierownik Wydziału (1 etat)
Stanowisko ds.:
- obsługi Rady Miejskiej (1 etat)
- kadr (1 etat)
- promocji gminy (1 etat)
- oświaty (1 etat)
- gospodarczo - administracyjnych (1 etat)
- administracyjno - kancelaryjnych (1 etat)
Informatyk (1 etat)
Sekretarka (1 etat)
Sprzątaczką (3 etaty)

Biuro Obsługi Interesanta BOI

Zastępca Kierownika ds. obsługi interesanta (1 etat)
Stanowisko ds.:
- obsługi interesanta (1 etat)
Telefonista (1 etat)

Wydział Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego SO - USC

Kierownik (1 etat)
Z-ca Kierownika (2 etaty)
Stanowisko ds.:
- urzędu stanu cywilnego (1 etat)
- ewidencji ludności (2 etaty)
- dowodów osobistych (1 etat)
- obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego (1 etat)

Kierowcy OSP (4 etaty)