

OGŁOSZENIE BURMISTRZA WARKI

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057)

Burmistrz Warki

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku

W zakresie:

przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

- poprzez realizację programu wsparcia umożliwiającego stworzenie warunków do rozwoju umiejętności oraz zdolności dla osób pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w wyniku trudnej sytuacji finansowej.

I. Na realizację powyższego zadania przeznaczona jest kwota w wysokości 10 000,00 zł.

Forma realizacji zadania: wsparcie wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057) zwaną dalej **Ustawą** oraz zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Otwartych Konkursów Ofert wprowadzonym zarządzeniem nr IR.0050.4.2017 Burmistrza Warki z dnia 12.01.2017r. z późn. zm. zwanym dalej **Regulaminem**.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, działające na terenie miasta i gminy Warka lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Złożona oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 Ustawy oraz postanowienia w Regulaminie a także musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Przyznanie dotacji na realizację zadania w ramach wsparcia otrzyma ten podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu otwartego konkursu ofert.
5. Wielkość kwot przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane od daty zawarcia umowy do nie później niż **31.12.2021r.**

W ofercie należy wskazać rzeczywisty okres realizacji zadania, które nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać lub przesłać drogą pocztową do Urzędu Miejskiego w Warce Pl. St. Czarnieckiego 1, 05-660 Warka, w BIURZE OBSŁUGI INTERESANTA do dnia **01.03.2021r.** Wymagany termin związania z ofertą – do **31.12.2021r.**

UWAGA:

Zmiana organizacji pracy urzędu od dnia 16.03.2020r.

W związku z zagrożeniem epidemicznym, w Urzędzie Miejskim w Warce wprowadzono zmiany organizacji pracy Urzędu mające na celu zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa.

Obowiązek telefonicznej rejestracji wizyt.

Przed udaniem się do Urzędu prosimy o telefoniczny kontakt z pracownikiem Urzędu w celu omówienia sprawy, złożenia oferty i rezerwacji terminu wizyty w Urzędzie pod numerem telefonu 48 665 12 22.

2. Ofertę (wzór wg załącznika nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
4. Zaleca się umieszczenie oferty w zamkniętej kopercie z adnotacją:
„Konkurs na realizację zadania publicznego nr IR.524.10.2021 pod nazwą:
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”
5. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie (niezależnie od stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi.
6. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na podmiocie składającym ofertę i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień nie będą brane pod uwagę.
7. **Do oferty należy dołączyć:**
 - **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego Rejestru lub ewidencji;**
 - **kopię aktualnego statutu stowarzyszenia lub organizacji.**

Uwaga: podmioty ubiegające się o dotację na zadanie publiczne, które realizowały zadania dotowane przez Gminę Warka w roku 2020 będą mogły otrzymać dotację, dopiero po przyjęciu sprawozdania za 2020 rok.

8. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Warce pod adresem www.warka.pl/oko

Dodatkowych informacji udzielają osoby:

Wioletta Kuśmierska, tel. (048) 665 12 68, email: w.kusmierska@warka.org.pl

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Warki.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Termin ten może być przedłużony jedynie w przypadkach związanych z uzupełnieniem złożonej oferty o dodatkowe 30 dni.
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Wybór oferty będzie się odbywał w dwóch etapach:

I etap – wymogi formalne,

II etap – wymogi merytoryczne.

Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się:

I etap – wymogi formalne:

- 1) Czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie?
- 2) Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?
- 3) Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?
- 4) Czy projekt jest zgodny z tematyką konkursu?
- 5) Czy dołączono wszystkie wymagane załączniki?
- 6) Czy wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione?
- 7) Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?
- 8) Czy proponowane zadanie zawarte w ofercie jest realizowane na rzecz Gminy Warka lub jej mieszkańców?

Na wszystkie powyższe pytania wymagane będą odpowiedzi na tak.

W razie choć jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostanie odrzucona, chyba że uchybienia formalne będą możliwe do uzupełnienia.

UWAGA: Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane (obowiązuje wzór Oferty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

Po spełnieniu powyższych wymagań Komisja Konkursowa kwalifikuje ofertę do II etapu jej oceny.

II etap – wymogi merytoryczne:

- 1) Czy i w jakim stopniu oferent ma możliwość realizacji zadania publicznego (baza, zasoby rzeczowe, kadra)?
- 2) Czy budżet zadania jest czytelny, a przedstawione w nim koszty są adekwatne do zadania?
- 3) Czy osoby zaangażowane w realizację zadania mają odpowiednie kwalifikacje?
- 4) Czy i w jakim stopniu oferent przewidział w realizacji zadania udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł?
- 5) Czy i w jakim stopniu oferent przewidział w realizacji zadania udział wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków?
- 6) Rzetelność i terminowość realizacji zadania oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
- 7) Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.
- 8) Czy jest to projekt pomysłowy i innowacyjny?

4. Za każde pytanie, zawarte w II etapie, limit punktów od 0 ÷ 3. Łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 24. Oferta zostanie odrzucona jeżeli uzyska poniżej 10 punktów. Oferta, która uzyska w II etapie co najmniej 10 punktów zostanie przez Komisję Konkursową zaproponowana Zamawiającemu do realizacji danego zadania publicznego zgodnie ze złożoną ofertą. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na dane zadanie publiczne, wybrana zostanie ta oferta, która uzyska większą ilość punktów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania publicznego i przyznania dotacji w odpowiednich proporcjach do zakresu jego realizacji. Kryteria wyboru będą dokumentowane na KARTACH OCEN.
5. Wybór oferty dokonuje Burmistrz Warki w formie ogłoszenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Wyniki konkursu: nazwa oferenta, nazwa zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych - zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Warce, na stronie internetowej Urzędu oraz na BIP.

VI. Koszty realizacji zadania

Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
- racjonalne i efektywne,
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
- odpowiednio udokumentowane,
- zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

1. **Koszty merytoryczne** (bezpośrednio związane z celem realizowanego działania) np.:
 - wynagrodzenie pracowników merytorycznych,
 - zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - zakup artykułów spożywczych,
 - inne wynikające ze specyfiki zadania.
2. **Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** (które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu) np.:
 - koszty promocji projektu,
 - koszty kontroli i koordynacji projektu,
 - koszty administracyjne (obsługa księgową projektu, materiały biurowe, sprząatanie, zakup środków czystości).

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

Koszty, które w szczególności nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:

- Zakup gruntów, budowa lub zakup budynków.

- Zakup środków trwałych.
- Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Warka.
- Prowadzenie działalności gospodarczej.
- Abonamenty telekomunikacyjne oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania.
- Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów realizowanych wcześniej przedsięwzięć.
- Opłaty bankowe.
- Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
- Koszty procesów sądowych.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Zadania publiczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

2020r. – 8 000,00 zł

2021r. – 0,00 zł

W realizacji zadań uczestniczyły organizacje pozarządowe o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta (wzór)
2. Załącznik nr 2 – Umowa (wzór)
3. Załącznik nr 3 – Sprawozdanie (wzór)
4. Załącznik nr 4 – RODO